

Wzór umowy

UMOWA nr.....

zawartej w Kielcach w dniu2019 roku

pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25, REGON 291009343, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Bogdana Wentę Prezydenta Miasta Kielce

przy kontrasygnacie Beaty Pawłowskiej - Skarbnika Miasta Kielce

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 4pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w PLN kwoty 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego opartego o zapisy art. 70¹ i art.70³- 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest realizacja usług związanych z organizacją wydarzenia Hackathon Idea Kielce 2019 oraz wsparcia mentorskiego po zakończeniu wydarzenia, zwanego dalej „Hackathonem”, w ramach realizacji projektu pn. „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego” wybranego do realizacji w konkursie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, zwanego dalej „Projektem”.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

2. Wydarzenie Hackathon Idea Kielce 2019 odbędzie się w dniach 16-17 listopada 2019 r. w Targach Kielce.
3. Podmiotem udzielającym dotacji na realizację Projektu jest Minister Inwestycji i Rozwoju, zwany dalej „Ministrem” lub „Instytucją Zarządzającą”, z którym Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie projektu. Źródłem finansowania dotacji jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy związanego z organizacją wydarzenia (Część I-III) Strony ustalają do dnia 17 listopada 2019 roku.
3. Termin zakończenia wsparcia mentorskiego (Część IV) Strony ustalają do dnia 31 maja 2020 r.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do: 31 maja 2020 roku z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Za pisemnym porozumieniem stron istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku zmiany terminu zakończenia wsparcia mentorskiego.
6. Termin realizacji działań opisanych w §3 ust. 1 – 4 będą realizowane zgonie z harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja merytoryczna Hackathonu obejmująca (Cześć I):
 - 1) przygotowanie harmonogramu prac w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) przygotowanie regulaminu wydarzenia,
 - 3) przygotowanie agendy do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) obsługę prawną Hackathonu,
 - 5) konsultacje merytoryczne dotyczące naboru lokalnych mentorów,
 - 6) zapewnienie udziału przedstawicieli w pracach Jury,
 - 7) zapewnienie udziału ustalonej liczby mentorów do obsługi w trakcie trwania Hackathonu, uzgodnionych z Zamawiającym (w zależności od ilości uczestników należy zapewnić przynajmniej 1 mentora dla 6 zespołów liczących 3-4 uczestników), z czego 2/3 będą stanowić mentorzy techniczni
 - 8) opracowanie wytycznych merytorycznych i technicznych w tym przedstawienie wyzwań tematycznych dla zespołów (z podaniem tematów dla aplikacji i analiz danych oraz zakresów danych, które powinny zostać wykorzystane), sposób udostępniania i opisywania kodów źródłowych w terminie zgodnym z przyjętym harmonogramem w uzgodnieniu z Zamawiającym



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

2. Zadaniem Wykonawcy będą usługi techniczne obejmujące (Część II):
 - 1) udział przedstawicieli Zleceniobiorcy w spotkaniach organizacyjnych,
 - 2) pozyskanie sponsorów nagród rzeczowych Hackathonu o łącznej wartości co najmniej 10 000 zł brutto. Nagrody podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 3) zapewnienie wykonania identyfikatorów, smyczy, koszulek, materiałowych toreb dla uczestników, mentorów i organizatorów, wg wzorów dostarczonych przez Zleceniodawcę dla szacowanej liczby uczestników ok. 100 ;
 - 4) współpracę przy przygotowaniu odpowiedniej infrastruktury technicznej w miejscu, gdzie odbywać się będzie Hackathon,
 - 5) wsparcie w przygotowaniu komunikacji nt. Hackathonu,
 - 6) prowadzenie komunikacji o Hackathonie na swoim kanale w mediach społecznościowych, zgodnie z media planem uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 7) przeprowadzenie rekrutacji uczestników w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zadaniem Wykonawcy będą usługi promocyjne obejmujące (Część III):
 - 1) zapewnienie ogólnopolskiego partnera/patrona medialnego uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 2) promocję poprzez kanały informacyjne Wykonawcy,
 - 3) poprowadzenie kampanii marketingowej w mediach społecznościowych o wartości 1500 zł brutto,
 - 4) umieszczenie logotypów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wskazanych przez niego jego partnerów na wszystkich materiałach dotyczących Hackathonu,
 - 5) umieszczenie logotypów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wskazanych przez niego jego partnerów w mediach społecznościowych,
 - 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy.
4. Zadaniem Wykonawcy będą usługi wsparcia mentorskiego dla uczestników Hackathonu po zakończeniu wydarzenia obejmujące (Część IV):
 - 1) zdalne konsultacje prowadzone przez doświadczonego programistę w postaci 8 godzin w miesiącu w okresie trwania umowy, realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej
 - 2) osobiste konsultacje prowadzone przez doświadczonego programistę dla wybranych zespołów w łącznym wymiarze 8 godzin w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania następujących dokumentów:
 - 1) dokumentacji Projektu, regulaminu i wytycznych, umieszczonych na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020, a także zasad promowania i zobowiązuje się do ich stosowania
 - 2) dokumentami i aktami prawnymi, wymienionymi w § 16 ust. 1;
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością, właściwą dla przedsiębiorcy/podmiotów profesjonalnych w zakresie zadań określonych w Umowie.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

7. Podczas realizacji Umowy, Wykonawca winien dostosować się do czasu pracy Zamawiającego w sposób zapewniający właściwe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie.
8. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać uwagi, przedstawione w formie pisemnej, zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy lub uzasadnić w formie pisemnej ich nieuwzględnienie - pod rygorem odstąpienia od umowy bądź uznania jej za nienależyte wykonanie
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w Urzędzie Miasta Kielce sprawozdania z realizacji usług opisanych w §3 ust. 1-3 w terminie do 10 grudnia 2019 r., natomiast usług opisanych w § 3 ust. 4 w terminie do 31 maja 2020 r. Sprawozdanie ma zawierać w szczególności opis realizacji każdej ze zleconych usług, liczbę uczestników oraz materiał zdjęciowy.
10. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 9 w umówionym terminie przez Wykonawcę, bądź niezaakceptowanie go przez Zamawiającego, będzie jednoznaczne z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Akceptacja sprawozdania przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty jego wpływu do siedziby Urzędu Miasta Kielce.
11. W przypadku braku akceptacji sprawozdania przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się do złożonych pisemnych uwag i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania od Zamawiającego lub w innym, ustalonym wspólnie z Zamawiającym terminie i przez niego zaakceptowanym.
12. Przekroczenie terminu o którym mowa w ust. 11 świadczy o nienależytym wykonaniu przedmiotu Umowy i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

§ 4

Zasady wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie usług objętych niniejszą umową innej osobie, która ma analogiczne kwalifikacje i doświadczenie jak Wykonawca określone w Załączniku Nr 3 do Umowy, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.
3. Za czynności zastępcy Wykonawca odpowiada jak za własne działania.
4. Wykonawca będzie wykonywał zlecone czynności w sposób samodzielny, osobisty. W razie konieczności Zamawiający może udzielać wiążących wskazówek Wykonawcy dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do obowiązujących przepisów prawa przy realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy poprzez:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 1) zapewnienie przestrzeni do pracy uczestników wraz z dostępem do zasilania elektrycznego i Internetem min. 300Mb (pobieranie i wysyłanie danych) przez cały czas trwania Hackathonu,
 - 2) udostępnienie danych niezbędnych do przeprowadzenia Hackathonu w uzgodnionej tematyce miejskiej, na których będą pracować uczestnicy,
 - 3) zapewnienie kontaktu z kompetentnymi pracownikami we wszystkich kwestiach związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz zapewnienie odpowiedniej liczby własnych mentorów i obsługi medialnej w czasie trwania Hackathonu,
 - 4) przygotowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia Hackathonu (z wyjątkiem komputerów, które będą dostarczone przez Uczestników),
 - 5) zapewnienie 2 osób, które będą na miejscu podczas Hackathonu i będą odpowiedzialne za weryfikację listy uczestników oraz organizację recepcji Hackathonu,
 - 6) zapewnienie udziału swoich przedstawicieli w Jury,
 - 7) zapewnienie udziału mentorów ze strony Zamawiającego,
 - 8) wydrukowanie i rozdystrybuowanie plakatów i innych materiałów promocyjnych dotyczących Hackathonu,
 - 9) prowadzenie aktywnej promocji Hackathonu w mediach lokalnych i Internecie m.in. poprzez przygotowanie komunikatów do mediów, publikacje informacji o wydarzeniu w mediach społecznościowych i na stronie głównej www.um.kielce,
 - 10) prowadzenie aktywnego naboru uczestników Hackathonu m.in. poprzez kontakt z biurami karier uczelni wyższych i szkół średnich oraz lokalnymi przedsiębiorcami,
 - 11) potwierdzenie udziału w Hackathonie uczestników, którzy zarejestrują się poprzez formularz umieszczony na stronie evenea.pl, a następnie przygotowanie zatwierdzonej listy uczestników,
 - 12) zapewnienie ochrony na cały czas trwania wydarzenia (Straż Miejska),
 - 13) zabezpieczenie Hackathonu pod kątem medycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 14) zorganizowanie strefy chillout (muzyka, trening fitness, leżaki itp.),
 - 15) zapewnienie dyżurnego fotografa (ze zdjęć będzie mógł również korzystać Wykonawca),
 - 16) zapewnienie posiłków oraz ciepłych i zimnych napojów dla uczestników oraz organizatorów Hackathonu zgodnie z agendą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane podczas promocji Miasta Kielce w czasie realizacji Hackathonu.
 8. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, a powstałych z powodu siły wyższej. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie nagłe, zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza wolą Stron.
 9. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia.
 10. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

11. Obie strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o powstałych przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu przedmiotu Umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie PLN netto + 23% VAT, co stanowi kwotę **PLN brutto** (słownie brutto:złotych.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie etapowo za wykonane czynności, w wysokości proporcjonalnej, z uwzględnieniem następującej struktury płatności:
 - 1) Zadania zawarte w §3 ust. 1 – 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1
 - 2) Zadania zawarte w §3 ust. 2 – 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1
 - 3) Zadania zawarte w §3 ust. 3 – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1
 - 4) Zadania zawarte w §3 ust. 4 – 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1
3. Za wykonanie czynności opisanych w §3 ust. 1-3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne po zakończeniu Hackathonu i zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 9.
4. Za wykonanie czynności opisanych w §3 ust. 4 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne po zakończeniu usługi i zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 9.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie Protokołu odbioru (obustronnie podpisanego przez każdą ze Stron), którego załącznikiem jest zaakceptowane sprawozdanie opisane w § 3 ust. 9. Protokół odbioru, potwierdza należyte wykonanie usługi.
6. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Za termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ust. 3, winna być zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - nabywca: Gmina Kielce Rynek 1, 25-303 Kielce NIP 657-261-73-25
 - odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce Rynek 1, 25-303 Kielce.
9. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej pod rygorem nieważności, nie może dokonać przelewu, na osoby trzecie, wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy

§ 6

Minimalne wynagrodzenie

1. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami, albo osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej, mają zastosowanie postanowienia ust. 2-6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 1) prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu wykonywania Umowy, która powinna wykazywać liczbę godzin i minut, z podziałem na poszczególne dni miesiąca, dla każdego miesiąca, w którym Wykonawca wykonywał zleczone czynności;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu ewidencji, o której mowa w pkt 1, nie później niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy;
 - 3) w razie wątpliwości Zamawiającego co do liczby przepracowanych godzin wykazanych w ewidencji, o której mowa w pkt 1, może on zażądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Strony przewidują, że liczba godzin wykonywania Umowy w każdym miesiącu jej wykonywania, liczona według obowiązującej w danym miesiącu stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia, nie może być wyższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z §5 ust. 2, proporcjonalnie do każdego dnia obowiązywania Umowy.
 4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do wystawienia faktur częściowych w każdym miesiącu realizacji Umowy.
 5. Faktura, o której mowa w ust. 4, winna być doręczona Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Załącznikiem do faktury będzie ewidencja, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
 6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą, o której mowa w ust. 4, nie będzie niższa niż iloczyn ilości godzin, określonych ewidencją, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i aktualnej stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia za pracę, która w roku 2019 wynosi 14,70 zł.

§7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, proporcjonalnie do § 5 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, proporcjonalnie do § 5 ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

Własność projektu i prawa autorskie.

1. Wykonawca, w ramach swojego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, bez dalszych czynności Zamawiającego, przeniesie na niego i Instytucję Zarządzającą prawo własności nośników, na których utrwalono opracowania i dane wytworzone lub przekazane, w ramach realizacji Umowy. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody i oświadczenia od swoich podwykonawców w celu zapewnienia realizacji obowiązku o którym mowa zdaniu poprzednim.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

2. Jeżeli materiały, opracowania i dane, o których mowa w ust. 1, stanowią będą utwory, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca i/lub podwykonawca, który taki utwór wytworzył lub przekazał, z dniem jego przekazania Zamawiającemu, udziela na jego rzecz i Instytucji Zarządzającej nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ilościowo i terytorialnie, niewyłącznej, licencji na niekomercyjne korzystanie z utworów, na polach eksploatacji określonych w art. 50 tej ustawy, w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu poprzez wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie utworu poprzez odbitki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oryginału albo egzemplarzy, aplikowanie o środki zewnętrzne;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 poprzez publiczne jego udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; działań informacyjnych i promocyjnych);
3. Wykonawca i/lub podwykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 2, nieodpłatnie wyraża zgodę, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2, na:
 - 1) niekomercyjne rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego i Ministra z autorskich praw zależnych do utworu (w szczególności do wykorzystania utworu w opracowaniach zależnych i korzystania z tych opracowań do celów niekomercyjnych).
 - 2) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

§9

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 4) jeżeli Wykonawca przerwał wykonywanie zleconych czynności i nie kontynuuje ich wykonania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 6) w przypadku opisanym w § 3 ust. 8
 - 7) w przypadku zawinionego niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w § 2;
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca świadczy zleczone czynności w sposób nienależyty, i nie zmienia sposobu ich wykonania, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu;
3. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, o których mowa w ust. 2
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania - nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, a opóźnienie wynosi ponad trzy miesiące liczone od upływu - wynikającego z Umowy - terminu zapłaty tej faktury, której termin wymagalności jest najdalszy.
 5. Strony mogą rozwiązać umowę za ich obustronną zgodą.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, należy się Wykonawcy część wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, wyłącznie za wykonanie niewadliwej części przedmiotu Umowy.
 7. Za niewadliwą część umowy uważa się wykonanie wszystkich usług wymienionych § 3 w ustępach od 1 do 4

§10

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany nazwy lub adresu firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian: wytycznych Instytucji Zarządzającej, w szczególności umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą
 - 4) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację Przedmiotu Umowy;
 - 6) jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przy czym zmiany kadrowe mogą nastąpić tylko poprzez zastąpienie osób



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, osobami spełniającymi co najmniej warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym dokonano wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, a Zamawiający wyrazi na to zgodę

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową dotyczących Zamawiającego i jego Klientów (partnerów, uczestników, itp.).
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenie dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

§ 12

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, to dane osobowe podane przez niego przy zawarciu Umowy, będą przetwarzane na następujących zasadach:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
 - 2) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@um.kielce.pl**,
 - 3) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
 - 5) przekazane przez Wykonawcę dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - 6) Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Administratora, przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 - 9) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.
 - 10) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli dla realizacji zleconych czynności zajdzie konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zostanie ono dokonane na podstawie odrębnej umowy, na zasadach określonych w ust. 2.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

2. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych, określa wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - stanowiący załącznik nr 6 do Umowy.

§ 14

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego udzielania informacji o przebiegu realizacji Hackathonu.
2. Informacje mogą być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Przy wykonaniu Umowy, osobami uprawnionymi do wzajemnych kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust. 4 Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o takim fakcie.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

Strony ustalają, że dla rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, który może powstać na tle wykonania Umowy, właściwym będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają następujące akty prawne i dokumenty:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 7) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

- 8) dokumenty umieszczone na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z Procedura dotycząca środków zwalczania nadużyć finansowych w POPT 2014-2020 ;
 - 9) zasady informacji i promocji opisane w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
 - 10) wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności, opublikowane na stronach:
 - a) www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-wykorzystania-srodkow-pomocy-technicznej-na-lata-2014-2020/;
 - b) www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/;
 - 11) dokumentacja Konkursu Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju „Human Smart Cities. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” przeprowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w szczególności Regulamin konkursu dotacji HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców;
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy.
 3. Załączniki do Zapytania Ofertowego Nr 2,4,5,6,7,8 stają się odpowiednio załącznikami od 1 do 6 Umowy i stanowią jej integralną część.
 4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres i tło Projektu wraz z ogólnymi założeniami Hackathonu
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące kar umownych i rozwiązywania umów
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



„System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”

Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.